



| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|
|  | Règlement intérieur fédéral | Réf. : RGLT-05-v1.0 |
| | | Date : 4 janvier 2011 14 pages |

Règlement Intérieur Fédéral

Version 1
Révision 0


Référence Document Technique : RGLT-05-v1.0

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|
|  | Règlement intérieur fédéral | Réf. : RGLT-05-v1.0 |
| | | Date : 4 janvier 2011 14 pages |

La Fédération Sportive de Speed badminton (FSS) se structure de puis sa création en 2009 sur une base légale statutaire. Ces statuts rigides et évasifs ne permettent pas de régir la Fédération avec la souplesse nécessaire au développement important qu'a subie la pratique du Speed badminton en France ces dernières années. Une absence de structure et d'organisation claire est facteur d'aléas pouvant générer négligences et erreurs.

Le présent règlement a pour but de fournir un cadre réglementaire aux actions menées par la FSS et par là même, de clarifier toute situation potentiellement ambiguë quant à la chaîne de décision, au rôle incombé et à la responsabilité propre à chaque membre de la Fédération.

Ce règlement est révisable annuellement, cooptable par le Conseil d'Administration qui devra le présenter en Assemblée Générale pour validation définitive.

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|
|  | Règlement intérieur fédéral | Réf. : RGLT-05-v1.0 |
| | | Date : 4 janvier 2011 14 pages |

A- De la structure de la Fédération

Sera détaillé dans ce chapitre l'ensemble des structures intégrantes de la FSS ainsi que les délégations régionales.

1- Organisation générale de la FSS

La Fédération est organisée autour du Bureau Exécutif et du Conseil d'Administration qui regroupe le pouvoir de décision central. Elle est composée de 2 directions et 2 chambres d'autorité et délivre l'autorité nécessaire aux ligues régionales.

2- Le Bureau Exécutif

a- Composition

Le Bureau Exécutif est composé d'un président ou de 2 co-présidents, d'un secrétaire et d'un trésorier assistés ou non d'un secrétaire adjoint et d'un trésorier adjoint.

Ils sont membres du Conseil d'Administration et disposent chacun d'une voix lors des votes.

b- Pouvoirs

Le Bureau Exécutif détient le pouvoir décisionnel final. Il a l'ascendant sur toutes les décisions prises par les différents organes de la Fédération et peut, si besoin contrevénir à ces décisions suivant une procédure démocratique.

Le Bureau Exécutif nomme les membres des différentes commissions ainsi que le Directeur Technique National et le Directeur National de la Communication.


Le Bureau Exécutif, lors d'un CA soumet les propositions de création de Ligue régionale à approbation. De manière générale, il peut soumettre en CA toute proposition utile au maintien ou au développement de la Fédération.

Le Bureau exécutif porte la responsabilité finale du développement de la Fédération et des pratiques affiliées.

c- Rôles

Le Bureau Exécutif, en tant qu'organe exécutif central détient les rôles suivants :

- Elaborer la politique globale de la Fédération en matière de développement et de maintien.
- Elaborer le Plan Annuel Fédéral chargé de répertorier les différentes actions nécessaires à la mise en pratique de la politique globale annuelle de la Fédération selon le Projet Fédéral Global.
- Elaborer le Projet Fédéral Global ; plan quinquennal de développement de la Fédération regroupant les différents Plans Annuels Fédéraux autour de thématiques précises. Le Projet Fédéral Global est soumis à suivi régulier et à évaluation finale. Il sera présenté en AG et conclut en fin de quinquennat lors de la prochaine AG. Le suivi sera l'affaire et la responsabilité du Bureau Exécutif.

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|
|  | Règlement intérieur fédéral | Réf. : RGLT-05-v1.0 |
| | | Date : 4 janvier 2011 14 pages |

- Maintenir la cohésion au sein de la Fédération.
- Le Bureau Exécutif a la charge du management nécessaire au déroulement de l'activité de ses différents membres et commissions.

3- La Direction Technique Nationale (=DTN)

a- Composition

La DTN est composée de 3 commissions :

- Commission Nationale d'Arbitrage (=CNA)
- Commission Nationale de Formation (=CNF)
- Commission Nationale d'Homologation (=CNH)

La DTN est sous la responsabilité du Directeur Technique National qui veille à la bonne marche des différentes commissions sous son égide et suit les affaires en cours. Il dispose d'un droit de regard sur toutes ces affaires et endosse la responsabilité finale du fonctionnement de sa direction.

Chaque commission est composée d'un membre au minimum, parmi lesquels est désigné un responsable de commission.

Commission Nationale d'Arbitrage :


- Elle s'occupe de la formation initiale et continue des arbitres et Juge-arbitre.
- Elle prépare et organise les stages d'arbitrage et de Juge-arbitrage.
- Elle rédige et met à jour le règlement du Speed badminton RGLT-01
- Elle gère la liste des Juge-arbitres et des Arbitres et les met à disposition des comités d'organisation.
- Elle donne son autorisation aux arbitres et Juges-arbitres non-officiels proposés par les comités d'organisation.
- Elle reçoit et valide les résultats des tournois et matchs officiels et les transmet à la commission d'homologation.

Commission Nationale de Formation :

- Elle élabore les filières de la formation.
- Elle prépare et organise les stages de formation.
- Elle élabore le programme de chaque formation diplômante.
- Elle accrédite les clubs affiliés faisant montre de formateurs diplômés et structurant une école de Speed badminton (adulte ou jeune).
- Elle décerne les diplômes de formateur.
- Elle met en place des documents techniques faisant référence en matière de technique de jeu et d'organisation de séances d'apprentissage de Speed badminton.

Commission Nationale d'Homologation :

- Elle tient et met à jour le Registre d'Homologation du Matériel recensant tout matériel autorisé pour utilisation lors d'un événement de Speed badminton homologué. Ce matériel comprend les descriptions détaillées des salles, des matériels de terrain et des matériels de jeu (volant et raquette notamment).

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|
|  | Règlement intérieur fédéral | Réf. : RGLT-05-v1.0 |
| | | Date : 4 janvier 2011 14 pages |

- Elle définit les normes techniques d'homologation et les transmet aux partenaires commerciaux chargés de la fabrication du matériel.
- Elle autorise, compte-tenu du cahier des charges, toute compétition ayant vocation à être officielle.
- Elle homologue le règlement du Speed badminton RGLT-01 soumis par la CNA.
- Elle tient à disposition du public toute mesure d'homologation ou de non-homologation sous la forme d'un Journal des Homologations Chronologique comprenant le cas échéant le motif de non-homologation.

b- Pouvoirs

La DTN est le référent technique concernant la Formation, l'Arbitrage et l'Homologation du matériel, des résultats et des règlements. Elle définit la politique de développement des pratiques sportives.

La DTN doit rendre compte devant le Bureau Exécutif de ses actions et de ses résultats.

c- Rôles

Les rôles de la DTN sont ceux sus-cités dans le paragraphe 3-a pour chaque commission.

Le rôle principal de la DTN est d'harmoniser la pratique sportive des disciplines pratiquées et de proposer des standards techniques pour la formation et l'organisation de compétitions officielles sous l'égide de la FSS.

La DTN a tout pouvoir de décision concernant son domaine d'action, elle est soumise à une obligation de moyens et de résultats en vue de l'amélioration des pratiques dans la sécurité et le respect de l'esprit sportif.

4- La Direction Nationale de la Communication (=DNC)

a- Composition

La DNC est composée de 3 commissions :

- Commission Web et Graphisme (=CWG)
- Commission Relations Médias (=CRM)
- Commission de Développement (=CDe)


Chaque commission est composée d'un membre au moins et désigne parmi eux un responsable de commission.

La DNC est dirigée par le Directeur National de la Communication.

b- Pouvoirs

La DNC est la responsable des stratégies de communication et des relations avec les médias. Son avis doit être recherché à chaque fois qu'il sera question de l'image du Speed badminton vis-à-vis du grand public et des instances.

La DNC est aussi la garante de la sauvegarde des informations de la Fédération

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|
|  | Règlement intérieur fédéral | Réf. : RGLT-05-v1.0 |
| | | Date : 4 janvier 2011 14 pages |

c- Rôles

La DNC s'occupe de :

- Rédaction et mise-à-jour du dossier de partenariat de la Fédération
- Rédaction et expédition des communiqués de presse aux intéressés
- Relation avec les clubs en termes de politique de communication globale
- Relation avec les clubs en termes de maillage national et de développement
- Edification de documents de communication globale
- Gestion du site internet

Le Bureau Exécutif, le Directeur Technique National et le Directeur National de la Communication forment le Comité Directeur (=CD).

5- La Chambre Nationale de Discipline

a- Composition

La chambre nationale de discipline est composée de 3 personnes au moins ne faisant pas partie du Comité Directeur de la Fédération.

b- Pouvoirs

La Chambre Nationale de Discipline est la référence nationale pour toute affaire de discipline. Elle détient la décision finale et définitive sur toute affaire de discipline portée à sa connaissance. Elle constitue une entité indépendante au sein même de la Fédération.

c- Rôles

La Chambre Nationale de Discipline :

- Supervise les organes locaux de discipline (OLD)
- Tient le rôle de Chambre d'appel pour toute affaire jugée en première instance
- Tient le rôle de Commission de première instance pour les affaires ne pouvant pas être jugées par les OLD

6- La Chambre Fédérale (CF)


a- Composition

La Chambre Fédérale est composée par l'ensemble des présidents de l'ensemble des clubs affiliés à la Fédération Sportive de Speed badminton.

b- Pouvoir

La CF est garante de la neutralité des décisions prises par le Conseil d'Administration de la FSS. Elle peut, le cas échéant voter une motion de censure à l'encontre d'un ou plusieurs membres du Conseil d'administration ou d'une décision.

La CF est aussi l'instance de contrôle des documents réglementaires de la Fédération.

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|
|  | Règlement intérieur fédéral | Réf. : RGLT-05-v1.0 |
| | | Date : 4 janvier 2011 14 pages |

c- Rôle

La CF :

- Elit le bureau exécutif
- Approuve les statuts de la Fédération ainsi que le règlement intérieur
- Vote les motions de censures
- Donne un avis consultatif sur les décisions importantes

7- Les ligues régionales

a- Composition

Elle est constituée par des licenciés régionaux s'organisant en association affiliée à la FSS en tant que Ligue. Sa composition est affaire statutaire et ne dépend que de la ligue proprement dite.

b- Pouvoirs

La ligue reçoit une délégation de pouvoir en termes de développement local, de gestion des licenciés, de collecte des fonds venant des paiements des licences et d'organisation d'événements régionaux.

c- Rôles

La ligue régionale :

- Représente au niveau régional la FSS
- Interprète et applique la politique de développement national au niveau régional
- Coordonne les activités des clubs locaux

8- Le Conseil d'administration

a- Composition

Le CA est composé de l'ensemble du BE ainsi que des présidents de chaque chambre et des 2 directeurs nationaux.


b- Pouvoirs

Le CA est l'entité décisionnelle majeure de la FSS. Elle vote et met en action chaque proposition acceptée. Le CA définit la filière d'exécution de chaque action en transmettant à la Direction ou chambre concerné, l'affaire qui lui reviendra d'exécuter.


c- Rôles

Le CA a pour rôles de :

- Voter les actions à mettre en place
- Diriger l'ensemble du personnel de la Fédération

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|
|  | Règlement intérieur fédéral | Réf. : RGLT-05-v1.0 |
| | | Date : 4 janvier 2011 14 pages |

- Approuver les candidatures bénévoles par cooptation
- Définir l'ODJ de l'AG
- Approuver les modifications des documents administratifs et les transmettre à la CF

| | | |
|--|-----------------------------|--|
|  | Règlement intérieur fédéral | Réf. : RGLT-05-v1.0 Date : 4 janvier 2011 14 pages |
|--|-----------------------------|--|

B- De la communication au sein de la Fédération

1- Réunion du bureau exécutif et du conseil d'administration

Le Bureau Exécutif se réunit isolément au moins une fois par an pour Développer le Plan Annuel Fédéral de la saison prochaine dans le dernier trimestre de la saison en cours.

Le Conseil d'administration se réunit au moins 1 fois par trimestre.

Les convocations émanent du Président qui devra prévenir au moins 3 semaines à l'avance des dates de chaque réunion. Dans la mesure du possible, un planning annuel des réunions sera mis en place pour faciliter l'organisation et favoriser la présence d'un maximum de membre.

Les convocations peuvent se faire par voie de courrier, courriel, SMS ou téléphone. Les nouvelles technologies de visioconférence et téléconférences sont autorisées.

Les membres absents et excusés seront mentionnés sur le Procès-verbal de la réunion.

Le Procès-verbal de la réunion sera tenu à disposition de chaque adhérent.

De la même manière, l'Assemblée Générale nécessite un délai d'1 mois entre la convocation et la tenue de l'assemblée.

Le CA délibère valablement à ¼ du total des voix. En cas d'égalité, le Président a voix prépondérante.


2- Saisine des chambres

Chaque chambre peut être convoquée par son Président :

- Chambre Fédérale :
Elle se réunit pour approuver les décisions administratives du Conseil d'administration en ce qui concerne le Règlement Intérieur et les Statuts Fédéraux.
La non-réunion de la CF dans un délai de 2 mois suivant les modifications signalées vaut consentement tacite.
- Chambre Nationale de Discipline :
Elle se réunit pour juger en première instance d'une affaire ne relevant pas de la juridiction des OLD. Elle est saisie :
 - Par le plaignant, personne physique ou morale
 - Par le Président de l'OLD requérante
 - Par le Président de club affilié requérant
 - Par le Président de la Fédération ou son représentant mandaté
Elle se réunit en Chambre d'appel à la demande de la personne physique ou morale sanctionnée.

La saisine se fait obligatoirement par courrier écrit et adressé impersonnellement au Président de la Chambre Nationale de Discipline dans un délai de 3 mois suivant l'infraction.

3- Communication, Projet Fédéral National et Plan Annuel Fédéral

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|
|  | Règlement intérieur fédéral | Réf. : RGLT-05-v1.0 |
| | | Date : 4 janvier 2011 14 pages |

La communication globale est affaire de la DNC et concerne toute action concernant directement ou indirectement les licenciés de Badminton.

Les modes de communications ne sont soumis à réglementation que dans le cadre des convocations à l'AG qui devront faire l'objet d'un courrier d'information à chaque club au minimum.

Pour toute autre action, le mode de communication est à l'appréciation de la DNC.

Le PFN et le PAF font l'objet d'une communication par le biais des actions intentées sous leur impulsion. Les PFN et PAF ne sont donc connus dans les détails que par le CA. Toutefois, la CF peut demander leurs détails.

Le CA a une obligation d'information des résultats des PFN et PAF lors de l'AG.

4- Assemblée Générale


L'AG se réunit annuellement pour élire le nouveau Bureau Exécutif et valider les membres cooptés pendant la saison.

Sur décision de la CF, une AG extraordinaire peut avoir lieu.

Le secrétaire et le président de séance seront élus en tout début de réunion. Le rôle du Président de séance sera de diriger et d'animer les débats. Le secrétaire devra rédiger le Procès-verbal de l'AG au décours et dans un délai d'une semaine. Le PV sera diffusé à tous les présidents de club et membres du CA.

La réunion de l'AG doit être précédée de l'annonce de l'Ordre Du Jour de la réunion, et seuls les points annoncés à l'ODJ seront traités.

Les décisions de l'AG devront faire l'objet par le CA d'une information globale concernant les points traités, les débats et le résultat du vote.

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|
|  | Règlement intérieur fédéral | Réf. : RGLT-05-v1.0 |
| | | Date : 4 janvier 2011 14 pages |

C- De la chaîne de décision au sein de la Fédération

Le Bureau Exécutif ainsi que le Conseil d'Administration sont les organes décisionnels supérieurs. Chaque action d'envergure doit être approuvée par le CA.

Le CA définit qui devra exécuter l'action à entreprendre et répartir ainsi les tâches d'une façon logique entre les différentes instances de la Fédération (Direction, Chambre, Ligue, Chargés de mission).


Toute initiative n'est cependant pas interdite et ne nécessite pas une réunion du CA. Un membre affilié à la FSS pourra entreprendre une action locale ou nationale après consultation d'au moins 2 membres du CA qui rédigeront un rapport d'initiative recueillant noms, prénoms, numéro de licence et de téléphone du membre à l'initiative ainsi que description de l'action et le diffuseront aux autres membres du CA pour approbation rétrograde. Pour l'acteur de cette initiative, l'accord pourra être oral, mais les membres du CA ont l'obligation de conserver la trace de cet accord conférant la représentativité de la FSS à un membre licencié.

Cheminement des propositions d'action au sein de la FSS :

- Suggestion d'action par un membre affilié de la FSS
- Développement et description de l'action au sein d'une proposition d'action dûment rédigée.
- Transmission de la proposition au BE, impersonnellement adressée au Président de la Fédération
- Présentation en CA de la proposition et vote
- Si refus : information du refus ainsi que de ses raisons à son rédacteur
- Si acceptation : poursuite de la voie d'action et information du rédacteur de la proposition
- Décision de la voie d'exécution : Direction Nationale, Chambre d'Autorité, Ligue Régionale, Club local, Chargé de Mission. Décision du rattachement d'un éventuel Chargé de mission à l'entité exécutante.
- Transmission à l'exécutant
- Organisation et planification y compris budgétaire
- Déroulement de l'action
- Suivi de l'action
- Recueil des résultats et rédaction d'un rapport d'action qui sera présenté au CA de l'entité exécutante (Fédération, Ligue, Club) et transmis au CA Fédéral pour information dans le cas d'une action locale ou régionale.


Le rapport d'action devra présenter les éléments suivants :

- Date, lieux de l'action
- Partenaires éventuels (clubs, sponsors, Localités, commerciaux)
- Public visé et public touché (qualitatif et quantitatif)
- Objectifs de l'action
- Compte budgétaire simplifié de l'événement
- Descriptif simplifié
- Problèmes d'organisations éventuels


| | | |
|--|-----------------------------|----------------------------------|
|  | Règlement intérieur fédéral | Réf. : RGLT-05-v1.0 |
| | | Date :4 janvier 2011 14 pages |

- Incidents survenus.
- Résultats

Toute action entreprise par la Fédération et/ou ses partenaires doivent avoir un gain direct ou indirect pour ses licenciés.

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|
|  | Règlement intérieur fédéral | Réf. : RGLT-05-v1.0 |
| | | Date : 4 janvier 2011 14 pages |

D- De l'indépendance de la Fédération vis-à-vis des partenaires et sponsors

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|
|  | Règlement intérieur fédéral | Réf. : RGLT-05-v1.0 |
| | | Date : 4 janvier 2011 14 pages |

E- Des services proposés par la Fédération